ANEXO 3.
EVENTO CIERRE COMPONENTE 5.

REGISTRO SUGA



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS
“PEC SEMANA POR LA VIDA Y LA MEMORIA "USME NIDO DE PAZ" CPS 688 DE 2023.”

CLASIFICACION SEGÚN DECRETO 599 DE 2014:

BAJA COMPLEJIDAD: Corresponde a los eventos que no generan ninguna afectación en el exterior del evento, con un impacto bajo a las condiciones de salubridad, seguridad y convivencia y con una baja probabilidad de generarse un riesgo en el interior del evento. Por lo tanto los organizadores deberán contar con los recursos físicos y humanos mínimos que establezca el Plan de emergencias y contingencias tipo para baja complejidad, elaborado por el FOPAE ***y no requiere registro en SUGA”.***

OCASIONAL: Son aquellas actividades que se desarrollan con las mismas características y variables definidas para establecer el tipo de aglomeración, pudiendo realizarse una sola vez o varias veces, en el mismo o en diferente sitio, sin sobrepasar tres (3) meses.

REGISTRO SUGA 57513

PLAZA FUNDACIONAL DE USME

PLAZA FUNDACIONAL DE USME

ID del evento:57513

CONSTANCIA DE CLASIFICACIÓN DE LA COMPLEJIDAD
LA AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO DEL EVENTO SE CLASIFICA DE:
BAJA COMPLEJIDAD

1. Información del evento

Nombre del evento:	SEMANA POR LA VIDA Y LA MEMORIA "USME NIDO DE PAZ." CPS 688 DE 2023
Fecha de inicio del evento:	2024-06-28 03:25:40
Fecha de finalización del evento:	2024-06-28 16:00:40
Dirección del evento:	CL 137 B SUR # 14 - 24
Descripción del evento:	se realizará un evento en la plaza fundacional de Usme en un fin de semana de tal forma que pueda tener convocatoria de la población flotante que visita la localidad. El evento tiene el objetivo de socializar las actividades realizadas en el marco del proyecto y generar un espacio de visibilización de emprendimientos de víctimas del conflicto y firmantes del acuerdo de paz que residan o realicen sus actividades en la localidad de Usme.

2. Información del organizador del evento

Nombre del organizador:	vivian janeth becerra
Dirección de domicilio:	CL 75 SUR # 65 - 48
Teléfono:	3152439787
Número de identificación:	1015412671
Correo electrónico:	vivianjbega@gmail.com

3. Información del representante legal

Nombre del representante legal:	MARIA FERNANDA REINA
Dirección de domicilio:	CL 146 SUR # 7 - 64
Teléfono:	3152439787
Número de identificación:	1032378937
Correo electrónico:	corpoaciic@gmail.com

4. Caractrerísticas del evento

El número total de asistentes al evento es de:	101 - 500
Según la edad del publico el evento se encuentra dirigido a:	todo público
De acuerdo a las actividades que se van a desarrollar al interior del evento, el comportamiento de las personas corresponde a:	tranquilo

1. Datos Generales

Nombre de la Actividad	
PEC SEMANA POR LA VIDA Y LA MEMORIA "USME NIDO DE PAZ" CPS 688 DE 2023	
Lugar de la Actividad	
CORPORACION ACIIC	
Responsable o Empresario	
MARIA FERNANDA REINA MACIAS	
Teléfonos Responsable	
3023899631	
Fechas y Horarios	
28 DE JUNIO DE 2024 HORARIO 3:00 AM – 05:00 PM	

2. Descripción de la actividad

se realizará un evento en la plaza fundacional de Usme en un fin de semana de tal forma que pueda tener convocatoria de la población flotante que visita la localidad. El evento tiene el objetivo de socializar las actividades realizadas en el marco del proyecto y generar un espacio de visibilización de emprendimientos de víctimas del conflicto y firmantes del acuerdo de paz que residan o realicen sus actividades en la localidad de Usme



PLAZA FUNDACIONAL DE USME

3. Aforo

	SECTOR O LOCALIDAD	CANTIDAD DE PERSONAS	ACOMODACIÓN NUMERADA
1	VISITANTES	300	
8	ORGANIZACIÓN	100	
	TOTAL	400	

4. Cronograma de Actividades

FASE	D	HORAS	
		INICIO	FIN
Montaje	28/06/2024	03:00	7:30
PMU	28/06/2024	8:30	15:30
Pre Ingreso	28/06/2024	8:00	ROTATIVO
Ingreso	28/06/2024	8:00	ROTATIVO
Actividades	28/06/2024	8:00	15:30
Salida	28/06/2024	ROTATIVO	ROTATIVO
Reacondicionamiento	28/06/2024	16:00	18:00

PRESENTACIÓN DE PLAN

Me comprometo con el presente plan, su diseño, desarrollo e implementación de acuerdo a las condiciones y cantidades establecidas en cado uno de sus componentes

	FIRMA
MARIA FERNANDA REINA MACIAS	***NOMBRE***
CORPORACION ACIIC	***ENTIDAD***
1.032.378.937	***CEDULA***
3023899631	***TELÉFONO***
Calle 31 No. 13 A 51	***DIRECCIÓN***

INTRODUCCION

Teniendo en cuenta el marco legal nacional para la prevención y atención de desastres, se establecen las herramientas, mecanismos y metodologías con el fin de desarrollar un conjunto de normas, procedimientos administrativos y operativos destinados a prevenir y controlar en forma oportuna y adecuada las situaciones de riesgo de la entidad. Su finalidad es establecer objetivos, políticas, estrategias y tácticas en cada una de las actividades del Plan de Emergencias para que este sea comunicado, difundo y puesto en práctica por cada uno de los trabajadores de la organización.

Para el escenario La Mejor Feria del Juguete, en el cual se desarrollan actividades de recreación activa, se alinea el Plan de Emergencias con lo establecidos en "*Manual de Elaboración de PEC para aglomeraciones permanentes"* del IDIGER. Esto con el propósito de ampliar el conocimiento de los riesgos a los que están expuestos los asistentes o usuarios del Escenario y los responsables de las actividades de aglomeración de público, con el fin de orientar los procesos que permiten reducir, eliminar o atender una situación de emergencias generada por estos riesgos.

En el presente documento se encontrarán los lineamientos básicos para la minimización y control de una situación de emergencia en el Escenario La Mejor Feria del Juguete, que sirva como base para el diseño específico de planes operacionales por parte de los responsables de los eventos o actividades a desarrollar en las instalaciones en mención, determinando el análisis de las amenazas de acuerdo a los tipos de evento y los factores específicos del mismo.

JUSTIFICACIÓN

Las instalaciones del PLAZA FUNDACIONAL DE USME se caracterizan por su estratégica ubicación en el sector de Usme, sector Calle 137B Sur No. 14 - 24. Consta de un área de más de 3500 metros cuadrados, con accesos por dos costados.

La estructura de la locación es en mampostería estructural, aporticada, que cumple con lo estándares de la NSR 10 en cuanto a capacidad de ocupación y evacuación.

Cuenta con tres salidas de emergencia, cada una de 2,5 metros, lo que garantiza la correcta evacuación e ingreso del personal al escenario.

Siendo un sitio de aglomeración de público, el cual tiene diferentes características es necesario el diseño, implementación y operativización de un Plan de Emergencias que se ajuste a los lineamientos del SDGR - CC, contemplando las diferentes condiciones de la población usuaria de las instalaciones asociadas a este Plan.

Este Plan es la base para el desarrollo de planes emergencias específicos para las diferentes actividades a desarrollar en el Escenario, sean internas bajo la responsabilidad de la Organización o de entidades externas que requieran estas instalaciones, donde los responsables del evento deben realizar el análisis puntual de los factores asociados de acuerdo al tipo de evento y características de la población usuaria con el fin de determinar las acciones de prevención, mitigación y control de situaciones de emergencias.

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Presentar a los responsables de actividades a desarrollar en el Escenario, una herramienta metodológica para el desarrollo de los Planes Operativos de Emergencias en las instalaciones, teniendo en cuenta los lineamientos de la IDIGER y los Planes de Emergencias y Contingencias de la organización, con el objetivo de prevenir, atender y controlar situaciones de emergencias que afecten a personas, instalaciones y bienes de la entidad en el desarrollo de actividades que impliquen la aglomeración de una población definida sea organizada por la entidad o por terceros, por medio del establecimiento de procedimientos tendientes a la atención de emergencias de

manera oportuna garantizando y salvaguardando la vida de las personas que se encuentran en las instalaciones de la entidad y los bienes.

1.2 Objetivos Específicos

- Identificar y evaluar los riesgos que puedan generar una emergencia dentro y fuera del Escenario, en el desarrollo de actividades que implique aglomeración de público.
- Comprobar el grado de riesgo y vulnerabilidad derivados de las posibles amenazas.
- Establecer las medidas preventivas y de protección para los escenarios de riesgo que se han de identificado.
- Establecer medidas preventivas y de protección para los escenarios de riesgo que se han identificado.
- Organizar los recursos que la instalación del Escenario tiene, tanto humanos como físicos, para hacer frente a cualquier tipo de emergencias.
- Ofrecer las herramientas cognitivas y conductuales necesarias, que permitan ejecutar los planes de acción de manera segura para las personas expuestas a peligros.
- Salvaguardar la vida e integridad de la comunidad usuaria del Escenario.
- Preservar los bienes y activos de los daños que se puedan generar como consecuencia de accidentes y emergencias, teniendo en cuenta no solo lo económico, sino lo estratégico para la entidad y la comunidad.
- Garantizar la continuidad de las actividades y servicios de la organización durante la realización de la Integración de Comercio en el Escenario.
- Garantizar una mejor respuesta ante las emergencias que se generen.
- Disponer de un esquema de activación con una estructura organizacional ajustada a las necesidades de respuesta de las emergencias.

2. ALCANCE

Este Plan pretende ser la guía de trabajo para el manejo de las emergencias que se puedan presentar al interior del Escenario en el desarrollo de actividades informativas, académicas y culturales que impliquen aglomeración de público, en los eventos que estén bajo la responsabilidad de la organización, entidades u organismos externos para la prevención mitigación y control de situaciones de emergencias generados por las amenazas identificadas en este plan. De la misma forma, contempla eventos que se pudieran presentar en la edificación en donde reside o sus vecindades que por su complejidad afecten directa o indirectamente el desarrollo normal de las actividades en las instalaciones del Escenario.

Los procedimientos de actuación de los diferentes actores contemplados dentro de este plan de emergencias dan cuenta de las actividades y acciones a ejecutarse antes, durante y después de una emergencia en el Escenario.

El plan de emergencia se activa en el momento que los funcionarios, visitantes, instalaciones y bienes ubicados en el Escenario relacionados con la actividad de la ORGANIZACIÓN, se encuentren en situación de emergencia.

3. DATOS GENERALES ORGANIZADOR

Tabla No. 1 Datos Generales de la entidad

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			
Razón Social			**C.C**
MARIA FERNANDA REINA MACIAS			1.032.378.937
Datos Generales			
Correo electrónico	corpoaciic@gmail.com	**Dirección**	Calle 31 No. 13 a 51
Teléfonos	3023899631	**Fax**	

4. RESULTADOS DE ANALISIS DE AMENAZAS

4.1. Metodología

La formulación del Presente Plan de Emergencias y Contingencias obedece a un proceso preliminar de identificación, análisis, priorización y contextualización de los riesgos que puede afrontar en un momento determinado en el Escenario La Mejor Feria del Juguete. Para ello, se hace uso de una metodología específica, que de acuerdo a los objetivos planteados, y a las recomendaciones de la *Guía Para Elaborar Planes De Emergencias y Contingencias* de IDIGER, se denomina Metodología de Análisis de Riesgos por Colores, la cual se presenta a continuación[1].

4.2. Identificación y Caracterización de los Peligros y las Amenazas

De acuerdo al documento guía ya referenciado, la Amenaza se define como “la condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada”.

[1] *Guía para elaborar planes de emergencias y contingencias IDIGER Versión 8 Marzo 2012*

Tabla No. 1 Origen de la Amenaza

TIPOS DE AMENAZAS					
	Natural		**Tecnológico**		**Social**
	Fenómenos de remoción en masa	**X**	Incendios	**X**	Hurto
X	Movimientos sísmicos	**X**	Explosiones	**X**	Asaltos
X	Inundación		Fugas	**X**	Secuestros
X	Lluvias torrenciales		Derrames	**X**	Asonadas
	Granizadas	**X**	Fallas estructurales	**X**	Terrorismo
	Vientos fuertes	**X**	Fallas en equipos y sistemas	**X**	Concentraciones masivas
	Otros dependiendo de la geografía y clima		Intoxicaciones		Otros
		X	Trabajos de alto riesgo (trabajo en altura)		
			Otros		
Fuente: Guía para elaborar planes de emergencias y contingencias – IDIGER					

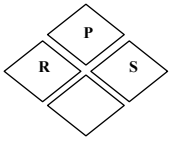
Tabla No. 2 Calificación de las amenazas

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
Posible (Nunca ha sucedido)	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	Verde 
Probable (Ya ha ocurrido)	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	Amarillo 
Inminente (Evidente, detectable)	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	Rojo 

4.3. Nivel de Riesgo

Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad a personas, recursos y sistemas y procesos, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología es la combinación de la amenaza y las vulnerabilidades utilizando el diamante de riesgo que se describe a continuación

Diamante de Riesgo

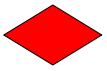
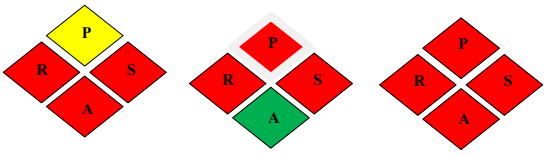
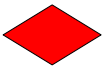
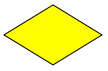
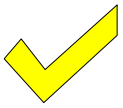
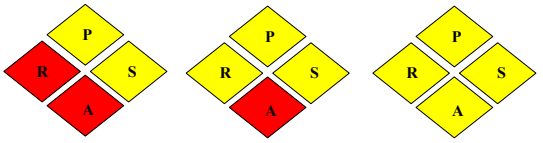
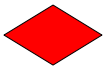
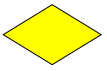
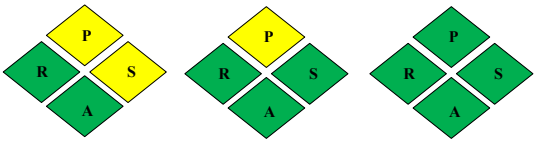


P= Personas **R=** Recursos **S=** Sistemas y procesos **A**= Amenazas

En la primera columna se escriben las amenazas identificadas, en la segunda columna se coloca el color a cada rombo individual que corresponde a la amenaza y las tres

vulnerabilidades a personas, recursos y sistemas y procesos valoradas para cada amenaza de forma específica y en la tercera columna se interpreta la mezcla de los cuatro colores dando como resultado el nivel de riesgo de acuerdo con el siguiente cuadro:

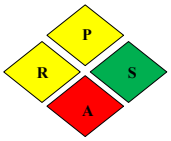
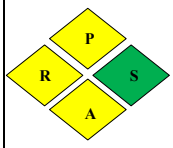
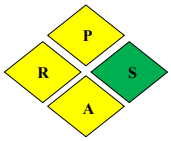
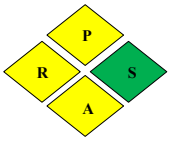
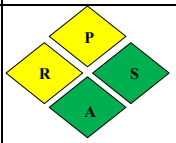
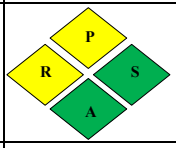
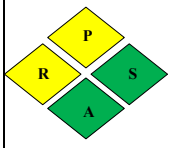
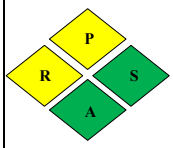
Calificación nivel de Riesgo

SUMATORIA DE ROMBOS	CALIFICACION	EJEMPLOS
3 ó 4 	ALTO 	
1 ó 2  3 ó 4 	MEDIO 	
0 1 ó 2  	BAJO 	

De acuerdo a la calificación de nivel de riesgo, las amenazas identificadas para priorizar la aplicación de procedimientos operativos normalizados o planes de acción para la prevención y control de una situación de emergencias son:

- ✓ Movimientos sísmicos
- ✓ Vendavales
- ✓ Inundaciones
- ✓ Incendios
- ✓ Explosiones
- ✓ Fallas en equipos y sistemas
- ✓ Hurto - Asaltos
- ✓ Atentados terroristas - Secuestros
- ✓ Concentraciones masivas - Asonadas

Tabla No. 03 Nivel De Riesgo

Amenaza	Calificación	Resultado del Diamante	Interpretación
Movimiento Sísmico	Inminente 		**MEDIO**
Vendavales – Lluvias Torrenciales	Probable 		**MEDIO**
Inundación	Probable 		**MEDIO**
Incendio	Probable 		**MEDIO**
Explosión	Posible 		**BAJO**
Falla en equipos y sistemas	Posible 		**BAJO**
Trabajo de alto riesgo (alturas)	Posible 		**BAJO**
Hurto – Asalto	Posible 		**BAJO**

4.4. Priorización de Escenarios de Riesgo

Como parte final del **análisis de riesgos**, se determinaron los siguientes escenarios **de riesgos,** entendiéndose estos últimos como la "Descripción de un futuro posible y de la trayectoria asociada a él". El escenario de riesgos debe describir e identificar el tipo de daño y pérdidas que pueden generarse en caso de presentarse un evento peligroso en unas condiciones dadas de vulnerabilidad.

ESCENARIO 1: INCENDIO	
Descripción	Ocurrencia de un incendio a causa de corto circuito debido a fallas en los procedimientos de mantenimiento de instalaciones o acumulación de material combustible junto a instalaciones eléctricas en el Escenario.
Tiempo de Respuesta	Corto Plazo
Alternativa para evitar Operación	Verificación de los procedimientos de seguridad al momento de realizar estas actividades evitando instalaciones provisionales, obstrucción de instalaciones con elementos como documentos, mantenimiento y buenas condiciones de orden y aseo.
Medidas Mitigantes	Implementar el plan para control de emergencias que incluya primera respuesta, combate de incendios, evacuación y salvamento de bienes e información relevante. Las instalaciones eléctricas y derivaciones a cada stand serán diseñadas e implementadas por un Ing. Eléctrico quien determinará y ubicará los puntos de acometidas y corte del sistema.

ESCENARIO 2: MOVIMIENTO SÍSMICO	
Descripción	Colapso total o parcial de la estructura debido a un sismo.
Tiempo de Respuesta	Corto /Mediano Plazo
Alternativa para evitar Operación	Realizar inspecciones y mantenimientos preventivos necesarios en las instalaciones del Escenario, establecer un programa para evitar acumulación de elementos que puedan caer u obstruir salidas o rutas de evacuación.
Medidas Potenciales Mitigantes	Implementar el plan para control de emergencias que incluya primera respuesta, evacuación. Mantener buen nivel de preparación de la brigada. Implementación del plan para caso de sismo.

ESCENARIO 3 : INUNDACIÓN – LLUVIAS FUERTES	
Descripción	Inundación de pisos inferiores del por lluvias fuertes, granizadas o fallas del sistema de recolección de aguas
Tiempo de Respuesta	Corto Plazo
Alternativa para evitar Operación	Contar con un adecuado programa de mantenimiento de canales y sistema de recolección de aguas lluvias.
Medidas Potenciales Mitigantes	Contar con equipos de extracción de aguas en caso de inundación de activación inmediata.

5. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS

5.1. Estructura Organizacional

La ORGANIZACIÓN cuenta con una estructura organizacional para la atención de emergencias, en la cual se deben definir los roles, responsabilidades y toma de decisión de manera conjunta con el personal operativo y administrativo de “La Mejor Feria del Juguete”, en el caso de eventos desarrollados en el Escenario, para garantizar su adecuada articulación entre las entidades y la ORGANIZACIÓN, a su vez con el Sistema de Prevención y Atención de Emergencias

El Plan de Emergencias y Contingencias posee una estructura orgánica en la cual se involucran los NIVELES ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ORGANIZACÓN, las personas que asuman las diferentes roles de la misma, en la prevención y control de las emergencias por parte de la fuente organizadora del evento, deben ser nombradas o designadas de acuerdo a las necesidades de aplicación con respecto al Plan de Emergencias y Contingencias para el evento en específico a realizar.

En la Siguiente figura se presenta la estructura organizacional y en el numeral 5.2. Las funciones de cada componente con el fin de identificar los perfiles de las personas asumirán los roles en el Plan de Emergencias y contingencias del evento y como se deben articular con la estructura organizacional de la organización.



Figura No. 1 Estructura Organizacional Plan de Emergencias y Contingencias

5.2. Funciones del Sistema Comando de Incidentes SCI

- **Staff Comando**

	COMPONENTE		FUNCIONES
STAFF DE COMANDO	COMANDANTE DE INCIDENTE (JEFE DE EMERGENCIAS)	ANTES DE LA EMERGENCIA	- Brindar información a la comunidad de la Organización sobre la atención de emergencias. - Realizar el Análisis de Riesgo de la Organización. - Programar jornadas de capacitación. - Realizar acciones de intervención y mitigación sobre los riesgos identificados en el Análisis de Riesgo.
		DURANTE LA EMERGENCIA	- Evaluar las prioridades del incidente o emergencia. - Determinar los objetivos operacionales. - Desarrollar y ejecutar los Planes de Acción. - Desarrollar una estructura organizativa apropiada. - Mantener el alcance de control. - Administrar los recursos, suministros y servicios. - Mantener la coordinación.
		DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	- Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas y evaluarlas. - Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el incidente o emergencia. - Elaborar informe final.
	SEGURIDAD OPERACIONAL	DURANTE LA EMERGENCIA	- Garantizar el aseguramiento de la zona de impacto para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia velando por el control de la situación. - Vigilar y evaluar las situaciones peligrosas e inseguras. - Garantizar la seguridad de los grupos o brigadas de emergencia.
	ENLACE	DURANTE LA EMERGENCIA	- Obtener un reporte rápido del Comandante de Incidente. - Identificar a los representantes de cada una de las Organizaciones, incluyendo su comunicación y líneas de información. - Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras Organizaciones.
	INFORMACIÓN PÚBLICA	DURANTE LA EMERGENCIA	- Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas. - Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.

Fuente: Guía para la elaborar planes de emergencias y contingencias IDIGER

5.2.1. Staff General

	JEFE DE SECCIÓN	UNIDAD	FUNCIONES
SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	- Supervisar la preparación de los Planes de Acción. - Proporcionar predicciones periódicas acerca del potencial del incidente. - Organizar la información acerca de estrategias alternativas. - Compilar y distribuir información acerca del estado del incidente.	SITUACIONAL	- Recolectar y organizar la información acerca del estado de la situación del Incidente
		DOCUMENTACIÓN	- Mantener los archivos completos y precisos del incidente. - Empacar y almacenar los archivos del incidente para cualquier finalidad legal, analítica o histórica. - Consolidar información de todas las ramas y unidades de la estructura organizacional del incidente.
		RECURSOS	- Establecer todas las actividades de registro de recursos, suministros y servicios para el incidente; - Preparar y procesar la información acerca de los cambios en el estado de los recursos, suministros y servicios en el incidente; - Preparar y mantener todos los anuncios, formatos y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos, suministros y servicios para el transporte y apoyo a los vehículos; - Mantener una lista maestra de registro de llegadas de los recursos, suministros y servicios para el incidente.
	JEFE DE SECCIÓN	**RAMA**	**FUNCIONES**
SECCIÓN DE OPERACIONES	- Elaborar y actualizar los planes de acción - Mantener informado al Comandante de Incidente acerca de las actividades especiales, incidente y ocurrencia.	PLAN DE ACCIÓN	- Desarrollar los componentes operacionales de los Planes de Acción. - Asignar el personal de Operaciones de acuerdo con los Planes de Acción, con sus respectivos jefes o coordinadores. - Supervisar las operaciones. - Determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios adicionales.

	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
SECCIÓN DE LOGÍSTICA	- Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios. - Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega.	APROVISIONAMIENTO	- Identificar y adquirir los suministros que la organización de la Mejor Feria del Juguete requiere para su operación. - Realizar las actividades necesarias para recibir todo tipo de suministro ya sea por préstamo, donación, compra o reintegro. - Realizar todas las actividades necesarias para guardar y conservar suministros en condiciones óptimas de calidad y distribución interna en la bodega desde que llegan hasta que se requieren por el cliente final. - Asegurar la confiabilidad de las existencias de suministros.
SECCIÓN DE LOGÍSTICA	- Supervisar servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas, tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. - Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes.	DISTRIBUCIÓN	- Recibir, procesar y priorizar los pedidos de suministros y servicios para su posterior alistamiento o preparación. - Acondicionar de manera adecuada los suministros que satisfagan las necesidades de los clientes. - Hacer llegar los suministros al sitio donde son necesarios.
		SERVICIOS	- Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas, tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. - Determinar el nivel de servicios requeridos para apoyar las operaciones. - Revisar los Planes de Acción. - Notificar a la Unidad de recursos acerca de las unidades de la sección de logística que sean activadas, incluyendo nombres y ubicaciones del personal asignado.
	JEFE SECCIÓN	**RAMA**	**FUNCIONES**
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	- Responsable de recopilar toda la información de los costos y de proporcionar presupuestos y recomendaciones de ahorros en el costo. - Informar al Comandante de Incidente de las acciones que se han realizado en esta sección.	COSTOS Y PRESUPUESTOS	- Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar rembolsos. - Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de las finanzas en el incidente. - Mantener contacto diario con las instituciones en lo que respecta a asuntos financieros. - Asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean transmitidos a la institución de acuerdo a las normas establecidas. - Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención y proporcionarles el seguimiento antes de dejar el incidente.

5.2.2. Base de Datos del SCI

De acuerdo a la asignación de funciones y roles del Sistema Comando Incidentes definido por la organización para la operatividad del Plan de Emergencias y Contingencias del Escenario, se debe contar con el formato presentado en la tabla, la cual recopila la información básica de contacto para garantizar la comunicación y logística de emergencias. Esta base de datos es una información que debe estar accesible a los diferentes miembros del Sistema Comando de Incidentes, sea en medio físico o Virtual.

La Organización, quien coordina la Mejor Feria del Juguete, debe contar con una estructura organizacional similar con el fin de articular la comunicación, toma de decisiones y operación de las acciones de mitigación en caso de presentarse una situación de emergencias, donde se debe manjar el mismo formato de base de datos con los contactos de dicha entidad, la cual deberá entregarse a los responsables del Escenario El en el proceso de planificación de las actividades informativas, académicas y culturales.

6. PLANES DE OPERATIVOS NORMALIZADOS – PLANES DE ACCIÓN

<table>
<tr><th colspan="2">PLAN DE ACCION GENERAL</th></tr>
<tr><td>COORDINADOR</td><td>COMANDANTE DE INCIDENTE</td></tr>
<tr><td colspan="2">COORDINACIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="2">ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

</td></tr>
<tr><td colspan="2">FUNCIONES EN EMERGENCIA</td></tr>
<tr><td>ANTES</td><td>• Coordinar la formulación e implementación del Plan de Emergencias
• Actualizar los registros de información
• Divulgar el Plan de Emergencias
• Evaluar simulacros y tomar acciones correctivas
• Establecer el nivel de riesgo y acceso dependiendo el tipo de evento y asistentes (no utilizar segunda planta para niños, adultos mayores y personas en condición discapacidad, restringir todo uso de la primera fila)</td></tr>
<tr><td>DURANTE</td><td>• Coordinar las actividades de atención de emergencias
• Coordinar la utilización de recursos para la mitigación y control de emergencias
• Evaluar la complejidad de la emergencia y activar el nivel de atención correspondiente</td></tr>
</table>

DESPUES	• Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el Plan de Emergencias y recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo y planes de acción derivados de las evaluaciones de las situaciones de emergencias reales y simulacros.	
CAPACITACION	
• Capacitación de ley a brigadas de emergencia	
RECURSOS	
- Identificación de Brigadistas - Plan de Emergencias y Contingencias	- Equipos de protección personal - Suministros para la atención de emergencias
PLAN DE ACCIÓN SEGURIDAD	
COORDINADOR	SEGURIDAD OPERACIONAL
COORDINACIÓN	
Jefe de Seguridad o delegado de la entidad para asumir este rol por parte de la organización	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
ANTES	• Coordinar las operaciones de seguridad en cuanto a entradas y salidas de personas y de bienes • Contratar pólizas de seguro por hurto o robo • Contratar personal de seguridad o monitoreo de alarma • Conseguir información acerca de Estaciones de Policía o Patrulla del cuadrante
DURANTE	• Coordinar las acciones reactivas junto con la seguridad del • Activar cadena de llamadas como Asignado o responsable del Escenario. • Recibir y recolectar información de incidentes de seguridad aun cuando no se encuentre en horarios laborales • Autorizar el ingreso o salida de personas o bienes
DESPUÉS	• Colocar a disposición de las autoridades competente los responsables de incidentes de orden público. • Realizar afectación de pólizas de seguros • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACION	
Capacitación en aspectos mínimos de protección y seguridad	
RECURSOS	
• Marco legal • Sistemas de comunicación • Sistemas de alarma • Dispositivos de seguridad • Circuito cerrado de televisión • Puesto de control y seguridad del	

PLAN DE VIGILANCIA, ACOMODACION Y SEGURIDAD	
COORDINADOR	**Coordinador General de Logística - VAS**
COORDINACIÓN	
Responsable de la organización del evento	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	

ANTES	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Asignar responsables y funciones por sector. • Realizar el reconocimiento de cada zona y su distribución de recursos. • Verificación los tiempos necesarios y disponibles para evacuar. • Seguir las Indicaciones del documento "Requisitos que deben cumplir las empresas logísticas en aglomeraciones de público de alta complejidad"
DURANTE	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. (Incluye Plan de Evacuación). • Colaborar con el Jefe de Emergencias en las labores de inspección de riesgos y en la revisión de toda la instalación. • Revisar las condiciones de funcionalidad de las rutas de evacuación, salidas, puntos de encuentro, despejándolas de objetos que obstruyan o incomoden el desplazamiento del público y organización. (Plan de Evacuación) • Revisar condiciones externas de cada salida y garantizar su funcionalidad
DESPUES	• Reportar al Jefe de Emergencias el Informe del final. • Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo y planes de acción derivados de las evaluaciones de las situaciones de emergencias reales y simulacros.	
CAPACITACION	
Cada integrante de este Plan deberá tener una capacitación como mínimo en**:** • Manejo de Aglomeraciones • Plan logístico en general	
RECURSOS	
• Identificación de Brigadistas • Equipos de protección personal • Plan de Emergencias y Contingencias	

PLAN DE ACCION CONTRAINCENDIOS	
COORDINADOR	Jefe de Brigada – persona designada
COORDINACIÓN	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
ANTES	• Capacitar a los brigadistas en los procedimientos contraincendios • Mantener disponibles los equipos de protección contra incendios del escenario.
DURANTE	• Coordinar las actividades de extinción • Coordinar la evacuación de forma rápida y segura • Asumir el mando.
DESPUÉS	• Realizar conteo de personal en el punto de encuentro • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia • Implementar plan de continuidad del negocio en casos donde la edificación quede inutilizable
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACION	
• Capacitación de la brigadas de emergencia en extinción de incendios, procedimientos de evacuación y uso de gabinetes contraincendios	

RECURSOS		
Extintores	Herramientas manuales	
Mangueras	Sistema de alarma	
Identificación de instalaciones SCI		Procedimientos de emergencias derivadas

PLAN DE ACCIÓN EVACUACIÓN	
COORDINADOR	**Coordinador de Evacuación**
COORDINACIÓN	
ANTES	• Capacitar a los asistentes y brigadas en los procedimientos de evacuación • Determinar y señalizar las rutas de evacuación y los puntos de encuentro • Coordinar el diseño y publicación de planos de evacuación. • Implementar un sistema de alarma para indicar la evacuación. • Conocer la carga ocupacional en todo momento dentro del Escenario.
DURANTE	• Coordinar la evacuación preventiva o de emergencias • Dar la señal de evacuación al escuchar la alarma del Escenario. • Dirigir y guiar la evacuación por vías seguras hasta el punto de encuentro • Llevar el botiquín, linternas y planillas de censo por parte de la Brigada de emergencias • Reportar la situación al NUSE • Coordinar la evacuación de forma rápida y segura • Facilitar la evacuación de personas con movilidad reducida, discapacidad física, ancianos, mujeres en estado de embarazo. • Realizar control de tráfico vehicular donde desea necesario. • Asegurar elementos de valor y puertas en casos de evacuaciones preventivas • Corte de servicios públicos de forma preventiva
DESPUES	• Realizar conteo de personal en el punto de encuentro • Informar a los equipos de emergencia acerca del personal que no llega al punto de encuentro. • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACIÓN	
Procedimientos de evacuación y divulgar los planes y planos de evacuación Divulgar a los trabajadores acerca de este procedimiento y de los medios de alarma	
RECURSOS	
Planos de evacuación	Señalización Sistemas de comunicación Identificación de brigadistas Procedimientos de emergencias derivadas
Linternas	Silbatos Sistema de alarma

Punto de Encuentro

La evacuación se realiza por las rutas asignadas y señalizadas como salidas de emergencia, se debe transitar en calma, sin correr y desplazarse por la ruta de evacuación señalada por los coordinadores de evacuación hasta el Punto de Encuentro Principal designado.

CARRERA 3 CON CALLE 137 SUR

COORDINADOR	**PLAN DE ACCION ATENCION MEDICA** **Coordinador de Atención Médica y Primeros Auxilios**
COORDINACIÓN	
	• Capacitar a los trabajadores en los procedimientos de primeros auxilios
	• Impulsar las practicas idóneas en procedimientos médicos
	• Mantener disponible el equipo de atención médica • Coordinar servicios de zonas protegidas con empresas privadas • Verificar servicios de EPS y ARP para los trabajadores
DURANTE	• Coordinar las actividades de atención medica • Realizar activación de la cadena de vida con el sistema de emergencias médicas distrital o con el servicio privado
DESPUÉS	• Brindar atención de primera respuesta • Contactar a familiares del personal lesionado para brindar información del evento • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACION	
Capacitación de la brigadas de emergencia en primeros auxilios	
RECURSOS	
• Botiquín	
• Servicio de Emergencias Medicas	
• Inmovilizadores • Camillas	

PLAN DE INFORMACION PUBLICA	
COORDINADOR	**Coordinador de Información Pública**
COORDINACIÓN	
Responsable o designado de La Mejor Feria del Juguete	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
ANTES	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Colaborar con el Jefe de Emergencias para dar la información Básica al Público. • Definir el lugar para el manejo de personas perdidas. • Coordinar con los responsables de la organización de la aglomeración y las autoridades competentes, los lineamientos para información pública. • Desarrollar criterios, técnicas y procedimientos de comunicación efectiva en aglomeraciones de público en el desarrollo normal o en emergencias, de acuerdo a las políticas establecidas.

	• Mantener en forma permanente una lista actualizada con los nombres y direcciones de todos los medios de comunicación reconocidos en la ciudad. • Verificar que en el sitio designado en el Plan de Emergencias de la instalación o aglomeración como "Puesto de Información Pública" se cumplan todos los requerimientos de infraestructura y dotación para su funcionamiento.
DURANTE	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Informar durante el desarrollo de la actividad a todos los asistentes, la posibilidad que existe de permanecer en sus ubicaciones durante el proceso de salida. • Cuando se tengan definidos los tiempos y orden de evacuación, informar a los asistentes el orden de salida y los tiempos estimados que deben esperar para evacuar su respectivo sector, enfatizando que no deben esperar en los vomitorios, escaleras o puertas de salida.
DESPUES	• Informe final, colaborar en la revisión y el mantenimiento de los documentos y procedimientos para dar la información al Público. • Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACIÓN	
Cada integrante de este Plan deberá tener una capacitación como mínimo en: • Manejo de Aglomeraciones • Manejo de Emergencias. • Estructura Plan de Emergencia de la aglomeración. • Manejo de Información en caso de Emergencia. • Simulacros y Simulaciones.	
RECURSOS	
Planos de evacuación Identificación	Sistemas de comunicación

INDICACIONES BÁSICAS PARA LOS ASISTENTES Y PARTICIPANTES

Son las Indicaciones Básicas para los asistentes y participantes de la Mejor Feria del Juguete; **Antes, Durante y Después** en caso de **Emergencia** y el **contenido General del Esquema** del Lugar para la información del Público.

ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EVENTO

ANTES DE LA AGLOMERACIÓN	DURANTE LA AGLOMERACIÓN	DESPUÉS DE LA AGLOMERACIÓN
Ir bien alimentado(a), con ropa cómoda y abrigo	Este atento (a) a todas las indicaciones del personal de logística - VAS. Ellos tienen toda la información y control de la aglomeración.	Atienda las indicaciones del personal de Logística - VAS
Llevar documentos de identidad	Absténgase dirigirse a zonas ajenas al evento	Desaloje el lugar con calma
No se permite el ingreso ni el consumo de bebidas embriagantes así como el ingreso de personas en estado de	Tenga en cuenta principalmente la señalización de entradas y salidas, zonas de acomodación para el público, primeros auxilios, personas extraviadas,	Tenga cuidado con sus objetos personales

embriaguez	extintores y escaleras.	
No se permite el ingreso de mujeres en estado de embarazo según el evento	No debe fumar ya que es un lugar público.	Tenga cuidado con el tránsito vehicular
Los Escenarios no están habilitados sin autorización	Tenga cuidado con sus objetos personales	Evite hablar con extrañas
El ingreso será a la hora establecida	Observe el plano esquemático del lugar	No descuide a sus acompañantes y especialmente a los niños
Defina un punto de encuentro con sus acompañantes tanto adentro como afuera de la aglomeración en caso de extraviarse	Disfrute del evento de manera segura y responsable, sea cordial y tolerante.	
Tenga en cuenta el plano del lugar		
Asegúrese que un familiar o amigo sepa en donde va a estar		

PLAN DE INTEGRACION DEL LUGAR	
COORDINADOR	**Coordinador de integración**
COORDINACIÓN	
Responsable designado por la Organización del evento	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Mantenimiento y revisión de toda la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene • Colaborar con el Jefe de Emergencias en todo lo referente a la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes del Escenario. • Coordinar con los responsables de la organización de la aglomeración y las autoridades competentes, los lineamientos para el manejo de Emergencias • Verificar el sitio designado en el Plan para el Puesto de Mando Unificado (PMU). También verificar su funcionalidad y recursos necesarios • Desarrollar el procedimiento para registrar las revisiones realizadas en las instalaciones de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene. • Desarrollar el procedimiento para registrar las anomalías presentadas en la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene.
DURANTE	• Participar y aprobar el Acondicionamiento de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene, con los recursos descritos en el Cuadro de Recursos, en compañía del Jefe de emergencias. • Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Colaborar con el Jefe de Emergencias en todo lo referente a la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene. • Todas aquellas actividades necesarias para el manejo de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene y la solución a los problemas que se puedan presentar • Encender o coordinar el encendido de las Luces. • Informe periódico al PMU durante todas las fases de la aglomeración.
DESPUES	• Emitir Informe final sobre el desarrollo de la aglomeración al Jefe de Emergencia y PMU.

PLAN DE INTEGRACION DEL LUGAR	
	• Colaborar en la revisión y el mantenimiento de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene. • Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACIÓN	
Cada integrante de este Plan deberá tener una capacitación como mínimo en**:** Manejo de Aglomeraciones • Manejo de Emergencias. • Plan del Lugar. • Plan de contraincendios. • Plan de Evacuación. • Plan de Atención Médica y Primeros Auxilios. • Estructura Plan de Emergencia de la aglomeración. • Simulacros y Simulaciones.	
RECURSOS	
Planos de evacuación Identificación	Sistemas de comunicación

7. ANÁLISIS DE SUMINISTROS, SERVICIOS Y RECURSOS

Los suministros y recursos de la feria, se relacionan en la tabla que se presenta a continuación:

LISTADO DE SUMINISTROS, RECURSOS O SERVICIOS							
No.	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Ubicación**	**Responsable**	**Cargo/ Área**	**Celular**
1	Maquinaria, Herramienta y Equipos	1	1	Logística y producción	**ORGANIZACION**		
2	Extintores	210	1	1 en cada Stand más 20 para operación brigadas	**STANDS Y ORGANIZACION**		
3	Botiquín BLS	1	1	Zona del evento	**ORGANIZACION**		
4	Operadores logísticos	10	1	Apoyo en área	**ORGANIZACION**		
5	Auxiliares de Salud. APH	3	1	MEC			
6	Ambulancia básica	1	1	ACV	**ORGANIZACION**		
6	Brigadas contra incendio	2	2	2 en producción y 2 en zonas radiantes	**ORGANIZACION**		
				de calor o riesgo eléctrico			
7	Jefe de emergencias	1	1	PMU- rutilante	**ORGANIZACION**		

Para el control y mantenimiento de estos recursos es importante que la Organización defina los responsables de los mismos y sus datos básicos de contacto para garantizar la disponibilidad de los recursos en adecuadas condiciones y la comunicación eficaz antes, durante y después de una situación de emergencia en el Escenario La Mejor Feria del Juguete.

Es importante el suministro de elementos de atención de primeros auxilios básico como camillas, botiquines e inmovilizadores de miembro superior, inferior y cuello**.**

8. PLANES DE CONTINGENCIAS

Los planes de contingencia son los documentos en los cuales se definen políticas, se establecen el esquema de organización y métodos para enfrentar las amenazas de forma específica.

De acuerdo a los puntos críticos establecidos para La Mejor Feria del Juguete, se establecieron los siguientes planes de contingencia:

- ✓ Plan de contingencias Movimiento Sísmico
- ✓ Plan de contingencias contra inundaciones
- ✓ Plan de contingencias contra incendios
- ✓ Plan de contingencias contra explosiones
- ✓ Plan de contingencias contra hurtos y asaltos

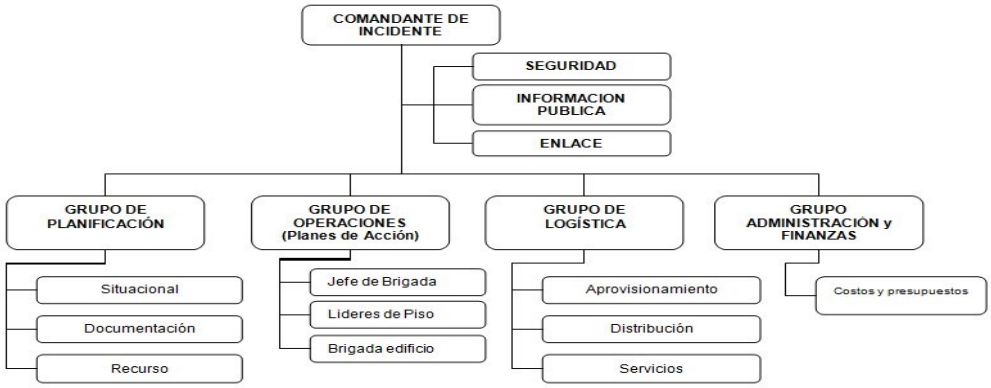
8.1. SISTEMA DE ALERTA

Las alertas son actos declaratorios de la situación de inminencia de presentación de eventos constitutivos de desastre, calamidad o emergencia a fin que se proceda oportunamente a activar los planes de acción prestablecidos.
Todo estado de alerta debe contemplar las siguientes características:
Debe ser concreta, accesible y coherente, con información clara sobre el proceso generador de riesgo (amenaza).
Debe ser inmediata promoviendo la acción ágil e inmediata del personal de respuesta interno y externo si se requiere.
Debe expresar las consecuencias de no atender la alerta, tanto para el personal de la Organización como para los grupos de respuesta externos.

Así mismo, con el propósito de activar oportunamente los planes de acción y planes de contingencia, las alertas se pueden clasificar en niveles, siendo estos:

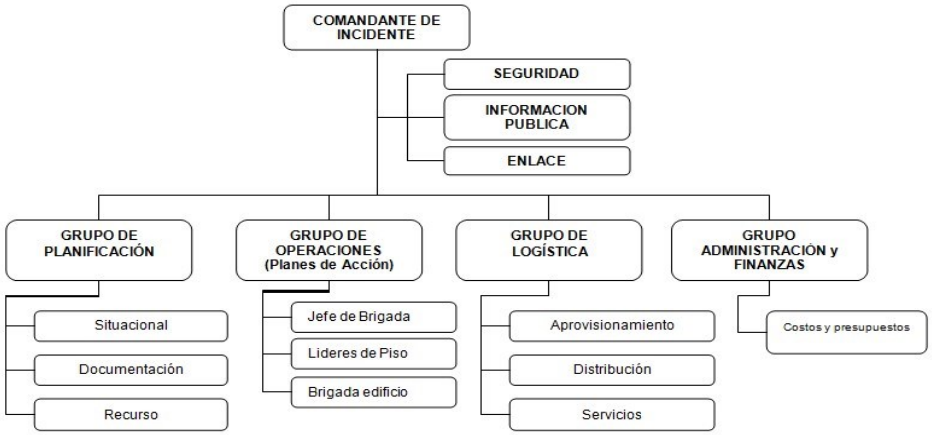
NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
Nivel I - Alerta Verde	En este nivel se definen todas las acciones de prevención – vigilancia, y se declara cuando las expectativas de un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización toda vez que existen las condiciones para que se presente un proceso generador de riesgo y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones normales de la comunidad. Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación.
Nivel II – Alerta Amarilla	Este nivel define las acciones de Preparación – Seguimiento, cuando se están creando condiciones específicas, potencialmente graves, para un proceso generador del riesgo. En este nivel se debe realizar tanto el alistamiento de los recursos, suministros y servicios necesarios como la identificación de las rutas de ingreso y egreso para que intervengan de acuerdo a la evolución del incidente, los grupos de respuesta de la Organización, permitiendo suponer además que el fenómeno no podrá ser controlado con los recursos habituales dispuestos para estos efectos
Nivel III – Alerta Naranja	En este nivel se desarrollan las acciones de Alarma – Respuesta Programada, cuando se han concretado las condiciones necesarias para que se presente el incidente y sólo sea cuestión de minutos u horas su manifestación.
Nivel IV – Alerta Roja	En este nivel se desarrollan las acciones de Respuesta Inmediata, toda vez que o se tiene la manifestación del incidente o es inminente que este ocurra, produciendo efectos adversos a las personas, los bienes, la propiedad o el ambiente.

PLAN DE CONTINGENCIA MOVIMIENTO SISMICO
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Bogotá, Localidad, Escenario El
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus visitantes cuando se presenten movimientos sísmicos
ALCANCE
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados sin olvidar que hacen parte de un entorno en la Localidad y en la Ciudad.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



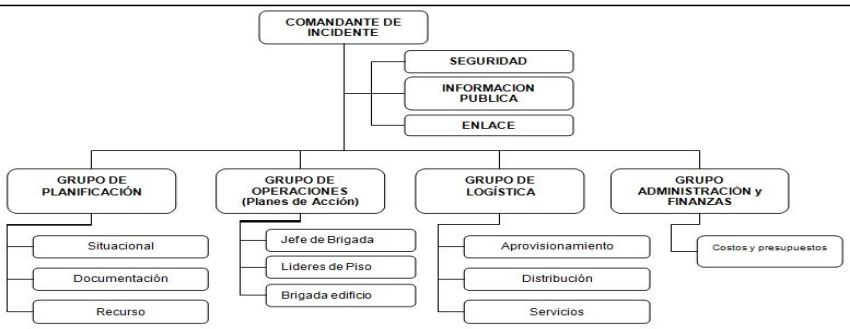
SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. Alerta Verde	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad • Alejarse de ventanas y de elementos que puedan caer
Nivel II. Alerta Amarilla	• Asegurar la información, los aparatos eléctricos y sus bienes • Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. Alerta Naranja	• Resguárdese debajo de mesas o estructuras resistentes • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Implementar el procedimiento de evacuación específico para sismo • Al completar la evacuación de la oficina, ciérrela con seguridad • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y si el movimiento no causó daños, regresar y reanudar labores.
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de Evacuación - Silbatos - Paletas de control de trafico • Sistemas de comunicación - Botiquín - Linternas • Planillas de censo y datos - Elementos de protección personal • Plan de Emergencias

PLAN DE CONTINGENCIA INUNDACION POR LLUVIAS
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Escenario La Mejor Feria del Juguete
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados cuando se presenten inundaciones por lluvias
ALCANCE

PLAN DE CONTINGENCIA INUNDACION POR LLUVIAS
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados sin olvidar que hacen parte de entorno local y distrital.


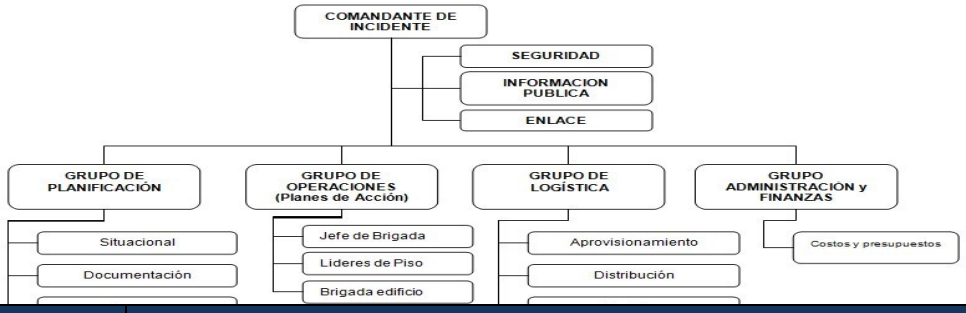
SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. **Alerta Verde**	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad
Nivel II. **Alerta Amarilla**	• Asegurar la información, los aparatos eléctricos y sus bienes • Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. **Alerta Naranja**	• La brigada de emergencia debe recolectar información acerca de los niveles de agua lluvia en el escenario y el funcionamiento de las bombas y drenajes. • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. **Alerta Roja**	• Implementar el procedimiento de evacuación • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Si se detecta inundación en los sótanos se debe verificar si la inundación es consecuencia de incapacidad de las bombas o incapacidad de las tuberías de recolección de agua. • Impedir que los niveles de agua alcancen instalaciones o equipos energizados o con riesgo eléctrico. • Comunicarse con el número de emergencias 123 y con la empresa de acueducto y alcantarillado. • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y no hubo daños, regresar y reanudar labores

PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIO
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Escenario La Mejor Feria del Juguete
OBJETIVOS

PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIO
Brindar estrategias de mitigación de los efectos de un incendio estructural en cualquiera de sus fases dentro del escenario La Mejor Feria del Juguete.
ALCANCE
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados en caso de incendio estructural en las instalaciones del escenario.


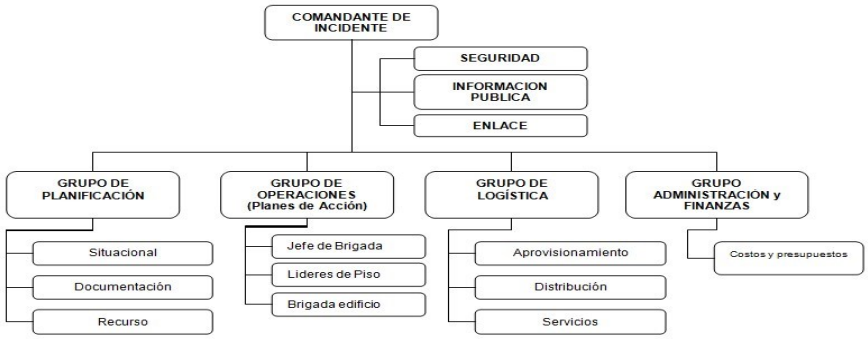
SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. Alerta Verde	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad • Notificar al personal de la Brigada sobre el incendio
Nivel II. Alerta Amarilla	• Asegurar la información, los aparatos eléctricos y sus bienes • Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. Alerta Naranja	• Notificar a los vecinos para que activen sus planes de contingencia • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Implementar el procedimiento de evacuación • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Los brigadistas deben responder al incendio con extintores portátiles adecuados o con los gabinetes cuando el fuego se encuentre en la fase incipiente • Comunicarse con el número de emergencias 123 • El jefe de la brigada debe transferir el mando al Cuerpo de Bomberos • Brindar primeros auxilios a quien lo requiera fuera de la edificación • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y no hubo daños, regresar y reanudar labores
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de Evacuación - Silbatos - Paletas de control de tráfico • Sistemas de comunicación - Botiquín - Linternas • Planillas de censo y datos - Elementos de protección personal • Plan de Emergencias - Extintores portátiles - Cuerpo de Bomberos

PLAN DE CONTINGENCIA EXPLOSION
COORDINADOR
Comandante de incidente

PLAN DE CONTINGENCIA EXPLOSION	
ESCENARIO	
La Mejor Feria del Juguete.	
OBJETIVOS	
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados cuando se presente explosión en el escenario.	
ALCANCE	
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados en caso de ser afectados por una explosión	
	
SISTEMA DE ALERTA	**PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES**
Nivel I. Alerta Verde	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad • Identificar situaciones de riesgo
Nivel II. Alerta Amarilla	• Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. Alerta Naranja	• Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Implementar el procedimiento de evacuación • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Activar la línea de emergencias 123 • Evacuar a los heridos y brindarle atención medica afuera de las instalaciones del • Tratar de determinar la causa de la explosión e informar a los organismos de respuesta • Censar personal en el punto de encuentro y dar información a los equipos de respuesta acerca de personas desaparecida • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y no hubo daños, regresar y reanudar labores
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de evacuación - Plan de emergencias - Botiquín • Camillas - Férula Espinal Larga (FEL) -Sistemas de Comunicación • Sistema de emergencias - Extintores • Planillas de bases de datos

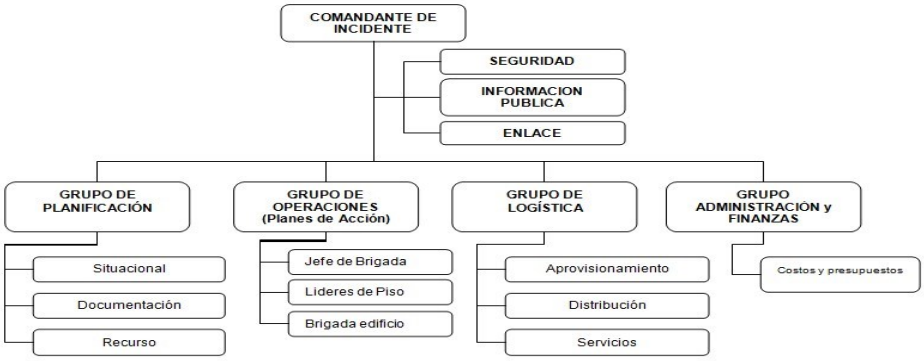
PLAN DE CONTINGENCIA FALLA ELECTRICA

PLAN DE CONTINGENCIA FALLA ELECTRICA	
COORDINADOR	
Comandante de incidente	
ESCENARIO	
Escenario La Mejor Feria del Juguete	
OBJETIVOS	
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados de los efectos de una falla eléctrica	
ALCANCE	
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculad sin olvidar que hacen parte de una entorno local y distrital el en caso de una falla eléctrica	



SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. Alerta Verde	• Detener todo proceso o actividad
Nivel II. Alerta Amarilla	• En caso de falla eléctrica, se avisará al personal de mantenimiento quienes procederán a desactivar el servicio de energía eléctrica
Nivel III. Alerta Naranja	• Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Si la falla es en la subestación eléctrica se activará la línea de emergencias 123 • Se le informará a Codensa • Si la falla es en las redes internas se contratarán los servicios de personal especializado • Si se presenta fuego en las redes se procederá con precaución a suprimirlo con extintores tipo C • Se implementara el plan de continuidad del negocio en casos donde el funcionamiento de la Entidad se vea afectado
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de emergencias • Sistemas de comunicación • Extintores tipo C • Lámparas de emergencia - Linternas

PLAN DE CONTINGENCIA HURTO - ASALTO	
COORDINADOR	
Comandante de incidente	
ESCENARIO	
Escenario La Mejor Feria del Juguete	
OBJETIVOS	
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados y el cuándo se presenten casos de hurtos	
ALCANCE	
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados en caso de hurto y/o asalto	



SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. Alerta Verde	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad
Nivel II. Alerta Amarilla	• Informar a la Brigada o al personal de seguridad de la situación de hurto
Nivel III. Alerta Naranja	• Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Activar la línea de emergencias 123 o a la patrulla del cuadrante • Si es posible realizar la aprehensión de los delincuentes sin poner en riesgo la integridad de nadie, hágalo • No toque ningún objeto hasta que la Policía haga los trabajos investigativos • Haga las denuncias y procesos legales respectivos • Si en el atraco se utilizan armas, no ponga en juego su integridad con acciones temerarias
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Sistemas de alarma • Policía Nacional • Plan de emergencias

ANALISIS DE RIESGOS

1-INCENDIOS ESTRUCTURALES

CAUSAS

- Manejo de cableado.
- Sobre carga de cajas eléctricas.
- Aparatos productores de calor
- Incendios Provocados
- explosión externa en las vías de gas
- Sobre carga eléctrica
- Falta de mantenimiento a la red eléctrica
- Disposición de elementos inflamables cerca de fuentes de calor

CONCECUENCIAS

- Gases tóxicos
- Colapsos estructurales
- Gases inflamables y explosivos.
- Fallas en los Servicios de inmueble: electricidad, gas, acueducto
- Cancelación del evento
- Intoxicación por el humo generado
- Quemaduras de primero, segundo o tercer grado de los asistentes al evento.
- Daño estructural del lugar

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Mantenimiento y verificación de instalaciones eléctricas
- Mantenimiento y verificación de los equipos productores de calor
- Realizar planes de vigilancia en la zona para evitar incendios intencionales
- Ubicación de equipos extintores según el riesgo
- Verificación continúa de los equipos de extinción (Extintores) que se encuentren ubicados en la zona del evento.
- No permitir el manejo ni almacenamiento de materiales combustibles

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Ubicación de señalización preventiva
- Verificación de normas mínimas de seguridad en planta eléctrica, cuartos eléctricos, bodegas y otras áreas que se consideren relevantes.
- Verificar el mantenimiento de todos los equipos eléctricos por parte de la administración y/o responsable de producción del evento.

- Verificar el mantenimiento de todos los equipos de extinción del lugar del evento por parte de la administración y/o producción del evento.
- Difundir indicaciones básicas al público.
- distribución de la brigada contra incendio para el desarrollo de la actividad.
- Informar a la brigada contra incendio sobre las posibles amenazas del lugar
- Informar al público sobre las salidas de emergencia e información general del evento.

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Informar al puesto de mando unificado (PMU)
- Preparar la zona para la llegada de la Entidades de respuesta que controlaran la emergencia
- Controlar rutas de acceso y salida para que actúen los equipos de respuesta ante la emergencia.
- Aislamiento de la zona afectada mientras hacen presencia equipos de respuesta para valorar la situación.
- Reportar al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.
- Inspeccionar el área afectada y zonas cercanas, con el fin de asegurar el control de la amenaza.
- Colaborar con la revisión de los equipos de protección utilizados
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Evacuar el lugar y asegurar el área, con ayuda del servicio de logística
- Realizar el corte de fluido eléctrico
- Activar la brigada contra incendios, para que responda ante el hecho inicialmente
- Comunicar lo sucedido al jefe de emergencias para que actué de acuerdo a los protocolos establecidos por esta Organización
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la (Secretaria Distrital de Salud).

2- FALLAS ESTRUCTURALES POR UTILIZACION

CAUSAS

- falta de mantenimiento
- uso inadecuado de las estructuras
- desgaste del material
- fractura de la estructura por uso

CONSECUENCIAS

- Fractura de la estructura
- Comportamientos de inestabilidad de la estructura

- Falla de la estructura por tensión
- Falla de la estructura por presión

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Realizar una verificación antes del evento, para determinar posibles daños en la estructura (grietas, sedimentos, etc.).
- Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de la estructura del lugar
- Exigir al proveedor que los recursos solicitados para el evento se encuentren en buen estado de funcionamiento y que estos se monten con todas Las características de seguridad requeridas.
- Revisiones de todas las estructuras del lugar, principalmente sectores para el público, pasillos, entradas y salidas.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Revisar la estabilidad de las estructuras del lugar y verificar el mantenimiento realizado por la administración de este.
- Verificar el estado de las instalaciones físicas de ingreso al escenario e informar si llegase a encontrar alguna ruptura de la misma para evitar que el público ajeno al evento ingresen, esto será un manejo logístico con policía metropolitana
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Desarrollo de medidas de control y seguimiento a los asistentes y a las diferentes estructuras, para el manejo óptimo de los diferentes sectores para el público en el lugar del evento.
- Señalización adecuada para el óptimo manejo funcional de las estructuras y el público.
- Difundir indicaciones básicas al público.

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Si alguna estructura falla se debe informar al puesto de mando unificado (PMU) para tomar las medidas pertinentes.
- No permitir el ingreso de público al lugar donde se identificó el posible riesgo.
- Solicitar apoyo del Plan de Información Publica
- Preparar la zona para la llegada de la Entidades de respuesta que controlaran la emergencia
- Controlar rutas de acceso y salida para que actúen los equipos de respuesta ante la emergencia.
- Aislamiento de la zona afectada mientras hacen presencia equipos de respuesta para valorar la situación.
- Reportar al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.
- Inspeccionar el área afectada y zonas cercanas, con el fin de asegurar el control de la amenaza.
- Colaborar con la revisión de los equipos de protección utilizados
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Evacuar el lugar y asegurar el área, con ayuda del servicio de logística

- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la (Secretaria Distrital de Salud).

3- FALLAS ESTRUCTURALES POR SISMOS

CAUSAS

- Movimiento telúrico
- Fuerza de rozamiento.
- rozamiento estructural del lugar
- Falta del mantenimiento preventivo y correctivo a la estructura del lugar

CONSECUENCIAS

- Fractura de la estructura
- Comportamientos de inestabilidad de la estructura
- Falla de la estructura por tensión en algunos puntos de acople por desplazamiento brusco gracias al sismo
- Evacuación del lugar
- Cancelación del evento
- Heridas o lesiones en el público asistente y al personal de producción.
- Revueltas
- Pánico.

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Realizar una verificación antes del evento, para determinar posibles daños en la estructura
- Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de la estructura del lugar
- Exigir al proveedor que los recursos solicitados para el evento se encuentren en buen estado de funcionamiento y que estos se monten con todas Las características de seguridad requeridas.
- Revisiones de todas las estructuras del lugar, principalmente sectores para el público, pasillos, entradas y salidas.
- Verificación de tomas eléctricas, cableado, ubicación de equipos extintores, etc.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Revisar la estabilidad de las estructuras del lugar y verificar el mantenimiento realizado por la administración de este.
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Desarrollo de medidas de control y seguimiento a los asistentes y a las diferentes estructuras, para el manejo óptimo de los diferentes sectores para el público en el lugar del evento.
- Señalización adecuada para el óptimo manejo funcional de las estructuras y el público.
- Difundir indicaciones básicas al público.

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Si alguna estructura falla se debe informar al puesto de mando unificado (PMU) para tomar las medidas pertinentes.
- No permitir el ingreso de público al lugar donde se identificó el posible riesgo.
- Solicitar apoyo del Plan de Información Publica
- Preparar la zona para la llegada de la Entidades de respuesta que controlaran la emergencia
- Controlar rutas de acceso y salida para que actúen los equipos de respuesta ante la emergencia.
- Aislamiento de la zona afectada mientras hacen presencia equipos de respuesta para valorar la situación.
- Reportar al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.
- Inspeccionar el área afectada y zonas cercanas, con el fin de asegurar el control de la amenaza.
- Colaborar con la revisión de los equipos de protección utilizados
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Evacuar el lugar y asegurar el área, con ayuda del servicio de logística
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la (Secretaria Distrital de Salud).

4- ACCIDENTES PERSONALES

CAUSAS

- Falta de mantenimiento a los recursos instalados en el escenario
- Utilización inadecuada de elementos de producción
- porte de elementos corto punzantes o contundentes
- consumo de alcohol y sustancias psicoactivas por parte del público asistente
- pasillos de evacuación no despejados
- incumplimiento del horario establecido para el inicio del evento
- ubicación de elementos de producción en lugares no adecuados.
- Sobrecupo.
- Ingreso de personas a áreas inseguras para su ubicación
- Falta de difusión referente a indicaciones básicas para el publico

CONSECUENCIAS

- comportamientos agresivos
- pérdida de conocimiento
- lesiones personales

- Evacuación del lugar
- Cancelación del evento
- Heridas o lesiones en el público asistente y al personal de producción.
- pánico
- Revueltas / asonadas
- Muertos
- Retraso en el inicio o en el desarrollo de la programación
- Desalojo del lugar

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Señalización adecuada del escenario
- Retirar cualquier objeto que pueda causar lesiones o realizar su respectivo aislamiento.
- Revisión de la funcionalidad del sector establecido para ubicar al público en cuanto a la iluminación, señalización, ventilación, aseo y amplitud del sector y puertas del lugar.
- Realizar una revisión de las condiciones del montaje
- No permitir el ingreso de armas, alcohol o sustancias psicoactivas.
- Mantener despejados los pasillos de evacuación del público en general
- Se debe tener en cuenta principalmente el tipo de Actividad y lugar para desarrollar el pronóstico adecuado de asistencia de público, y así no tener sobrecupo ni desordenes en el lugar.
- Por ningún motivo se debe ingresar más público del autorizado
- Difundir información básica al público

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Descripción total y detallada de todas las actividades a realizar en el evento para no presentar contratiempos de último momento.
- Revisión de la funcionalidad de los diferentes sectores para el público y organizadores, tanto al interior como al exterior del lugar del evento principalmente en la iluminación, señalización, aseo, ventilación, amplitud y capacidad requeridas para su uso óptimo y sectores para público, puertas de salidas y entrada, puestos de salud, baños, extintores, lugares restringidos, y rutas de escape.
- Control sobre el expendio y consumo de licor a través de logística, las cuales harán rondas permanentemente entre el público verificando el estado y comportamiento del mismo.
- No permitir el ingreso de ningún tipo de armas, pólvora, humos, polvos o gases peligrosos.
- Acondicionar las entradas peatonales libres de obstáculos
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Se debe tener en cuenta principalmente el lugar para desarrollar el pronóstico adecuado de asistencia de público, y así no tener sobrecupo ni desordenes al exterior del lugar.
- Cumplimiento de los horarios establecidos.
- Se contara con público familiar por las características del evento
- Difundir indicaciones básicas al público.
- Brindar información a los asistentes al evento
- Solicitar apoyo de la Policía Nacional en caso de requisas e inspecciones

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Verificar cantidad y estado de las personas accidentadas e informar al jefe de emergencias.

- Informe al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Asegurar el área del accidente con personal logístico
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la S.D.S,
- retrasar la hora programada para iniciar el evento, o cancelar el evento
- De acuerdo a la complejidad de los accidentes presentados, se tomara la decisión de cancelar el evento
- Informar a la línea 123 sobre los accidentes ocurridos con el fin de solicitar apoyo de las entidades a la red de emergencias.

5- COMPORTAMIENTOS NO ADAPTATIVOS POR TEMOR

CAUSAS:

- Ingreso de objetos contundentes
- Uso inadecuado de los elementos internos utilizados para el montaje en el escenario
- Asonadas internas y externas
- Ingreso de armas, alcohol o sustancias psicoactivas
- Falta de funcionalidad de la iluminación, señalización, ventilación, aseo y amplitud de los sectores y puertas del lugar
- Generación de falsas alarmas.
- Sobre aforo

CONSECUENCIAS

- comportamientos agresivos
- lesiones personales
- cancelación del evento
- heridos
- víctimas fatales
- estampidas
- asfixia
- bloqueo de las rutas de evacuación
- Muertos

MEDIDAS DE PREVENCION:

- No permitir el consumo ni el expendio de bebidas alcohólicas
- Realizar una revisión de funcionalidad de iluminación, señalización, ventilación, aseo y amplitud de los sectores y puertas del lugar.
- Iniciar el evento a la hora programada
- Se estará realizando en escenario información a través del sonido de buen comportamiento y tranquilidad en el evento, informando rutas de evacuación y salidas de emergencia.
- Realizar la apertura de puertas a la hora prevista
- señalización adecuada del escenario y retirar cualquier objeto que pueda causar lesiones o realizar su respectivo asilamiento.
- manejo optimo del público desde escenario o zona del evento

- barridos continuos con logística en zonas no aptas para la ubicación de público.
- Uso de megáfonos para la información pertinente al desarrollo del evento.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Descripción total y detallada de todas las actividades a realizar en el evento, para no presentar contratiempos de último momento.
- Revisión de la funcionalidad de los diferentes sectores para el público y organizadores, tanto al interior como al exterior del lugar del evento principalmente en la iluminación, señalización, aseo, ventilación, amplitud y capacidad requeridas para su uso óptimo y efectivo de los sectores para público, puertas de salida, entrada, puestos de salud, baños, extintores, lugares restringidos, y rutas de escape.
- Control sobre el expendio y consumo de licor a través de brigadas de logística, las cuales harán rondas permanentemente entre el público verificando el estado y comportamiento del mismo.
- Acondicionar las entradas peatonales libres de obstáculos.
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Se debe tener en cuenta la asistencia de público, y así no tener sobrecupo ni desordenes al exterior del lugar.
- Cumplimiento de los horarios establecidos.
- se tendrá público familiar por las características del evento
- Difundir indicaciones básicas al público
- Mantener libres los pasillos de evacuación con personal de logística
- Mantener el público informado

MEDIDAS DE RESPUESTA

- Verificar cantidad y estado de las personas accidentadas e informar al jefe de emergencias.
- Informe al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Asegurar el área del accidente con personal logístico
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la S.D.S,
- Retrasar la hora programada para iniciar el evento, o cancelar el evento
- De acuerdo a la complejidad de los accidentes presentados, se tomará la decisión de cancelar el evento
- Informar a la línea 123 sobre los accidentes ocurridos con el fin de solicitar apoyo de las entidades a la red de emergencias.

6- INUNDACIONES

CAUSAS

- Falta de mantenimiento periódico del sistema de aguas lluvias.
- Durante la temporada de lluvias se puede presentar filtraciones de agua a las instalaciones
- Averiarse conductos de la red hidráulica
- Rebosamiento en las canaletas de recolección de aguas lluvias
- Fractura de tubería o red hidráulica

- Lluvias fuertes (granizadas)

CONSECUENCIAS

- Lesiones personales
- Bloqueo de las rutas de evacuación
- Cancelación del evento
- Heridos
- Muertos

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Se verificará el mantenimiento del acueducto y alcantarilladlo.
- Solicitar mantenimiento periódico a las redes hidráulicas por parte de la empresa de acueducto de Bogotá.
- Desarrollo de mantenimientos preventivos a los sistemas de agua potable, contaminada y aguas lluvias.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Verificar el mantenimiento periódico y adecuado del sistema de agua potable, contaminada y aguas lluvias por parte de la administración del lugar.
- Reportar anomalías al administrador del lugar del evento.
- Difundir indicaciones básicas al público.
- Realizar una revisión del sistema de agua potable, aguas lluvias y de tubería del lugar

MEDIDAS DE RESPUESTA

- Informar al 123, para solicitar el apoyo de la ORGANIZACIÓN, IDIGER, EAAB.
- Informar y coordinar con el personal de logística el dispositivo de evacuación
- Despejar las rutas de evacuación
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Realizar el cierre del área requerida con la ayuda del personal de logística
- Evacuar el lugar y asegurar el área con ayuda del personal de logística, para evitar el reingreso del publico

ENTREGA REFRIGERIOS

Corporación ACIIC

CPS688 DE 2023 PROYECTO 1817 "Un mar en paz con memoria y reconciliación"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIOS Emprendedores

LUGAR: Granja Tibaco

Componente: Escuela de Música Tibaco

Refrigerios

FECHA: 28 de junio

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	CORREO	REFRIGERIO	FIRMA
Amparo Alemán	37385		3769606		X	Amparo
ESTHER ROSALES	CC	38468025	3209668043		X	
[illegible]	CC	2096	3142		X	
M. MILCIA CRUZ	CC	40737334	3704408970		X	
Mayra Ramos Duque	CC	36370613	3203233663		X	

Powered by CamScanner

Corporación ACIIC

CPS688 DE 2023 PROYECTO 1817 "Unidos por una memoria y una conciliación"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIOS Emprendedores

LUGAR: Granja Tibaitá — Componente: Escuela de Música Tibaitá — Refrigerios — FECHA: 28 de junio

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	CORREO	REFRIGERIO	FIRMA
Amparo Alemán	37385		3769606		X	Amparo
ESTHER ROSALES	CC	38468025	3209668043		X	
[illegible]	CC	20916	3142357		X	
M. MILDA CRUZ	CC	40737334	3204408970		X	
Mayra Pamela Duque	CC	36370613	3203233663		X	

Powered by CamScanner

Corporación ACIC

CPS 688 DE 2023 PROYECTO 1017 "Cuerpo en paz con memoria y reconciliación"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE REFRIGERIOS — Grupo Cultural

LUGAR: Granja Tibara — Componente: Escuela de Música Tibara — FECHA: 28 Jun 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	CORREO	REFRIGERIO	FIRMA
Amparo Andoque	CC	52207525	3133414284	yacabildo@gmail.com	X	
Maria Pa Rocha		1121213999	3107676285			
Blanca Andoques		40145176	3179[illegible]			
Clementina Zuñiga	CC	40145.108	3137[illegible]		X	Clementina
Ramon Carreños Munoz	C.C	1149444821	3144724337		✓	
Nestor Andoque Mucu	CC	15875477	3214372113		X	
Saito Estendoro	CC	79912304	3142670[illegible]		X	
CARLOS GRUESO	CC	1006202019	3046728992		X	
Andres Tupaz	T.I	1019765687			X	Andres Tupaz
Angel Fuentes	CC	1019086762	3224[illegible]081		X	
Rosa Maria Perez	CC	41485249	3224837321		X	Rosa. R.
Maria Pedraza	CC	41624727	3113578331		X	Maria.

Powered by CamScanner

ACIIC

Corporación ACIIC

CPS-085 DE 2021 PROYECTO ESTRATÉGICO "Cuenca para un territorio reconciliado"

ENTREGA DE ASISTENCIAS Y ENTREGA DE BOLSAS ECOLÓGICAS — Mistrató

LUGAR: PLAZA PRINCIPAL DE ESIR — Componente: SEGURIDAD ALIMENTARIA — Refrigerios — FECHA: 28 junio 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Laura Sofia Lozada Gamboa			3212673872	laura S.L.
Angelica M Ballesteros Muñoz	49 69 252	49 69 25 29	3024903561	
Andres Felipe Ulloa	T		3227788594	
Sara S... Vedasco			3227788594	
Isabella Triana U			310 250 18 21	
Dulfor Ulloa			310 250 18 21	
Magnolio Ulloa			3227788594	
Brandon Julian Baron	1140826829		3112430900	Brandon B.
Ana sofia Rodriguez Reyno	1028991800		3795538453	
Nicol yesima Diaz Muñoz	1027993251		3176804311	Nicol Diaz
Andres Valencia patiño			3182943922	Andres
Kevin Valdeza David			321 9693196	Alcides David
Sofia Daniela Ortega			320 4943572	
Eimy Lorena Valencia				
Erika David	1022936748		3112673306	
Cel mira Idarraga	47890662		3-1723524 33	
Cecilia	52146195		3332315244	
Angel julio Velez	1140824824		3133096144	

Powered by CamScanner

Corporación ACIC

CENSO DE SOCIALIZACIÓN "Somos cuidadores de vida y reconciliación"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE DONACIONES

Mónica

LUGAR: PLAZA FUNDACIONAL DE USME — Comuna: 5 NUEVA GRANADA — Refrigerio — FECHA: 28 Junio 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Angie Camila Ruiz Gabriela tautiva	1140916426		314 2357426	Gabriela
Padres felipe infante	1027502287		320 918 5025	
Edgar dellan Hernandez	1022975336		3172153366	
Heberto Hernandez Bahos	436.91.777		3202700732	
Jimmy viviendo tautiva medina	1023071913			Jimmy
Brenda Dayana Perez muñoz			312 6604311	Brenda perez
Yeraldin Dayan Garcia Ls	1023012969		313 569 6144	Geraldin G.
juan sebastian pulido	1023020737		3143678586	Juan Pulido
Emily suarez	1140953806 (1023038731		320 836 5461	Erika P.
Ximena pulido	1206214904 102		3143678586	Ximena Pulido
luz Dary suarez	23503941		3143678586	luz Dary
Jeffer sebastian Tautiva				Jeffer
Jimmy Julian Velez Ls	1140920451		3168699954	Jimmy
Jacob Zamora	1072161952		3212575584	

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA Y ENTREGA ECO-BOLSAS

ACIC

Compromiso Vida

CPrama DE 2023 PROYECTO DE "Crecer en paz con memoria y reconciliación"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE BIOSAS ECOLÓGICAS

LUGAR PLAZA FUNDADORES DE SAMI | Compromiso: SEMILLAS DE ESPERANZA | Bolsos | FECHA 28 Junio 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Juana José Ruiz	51997893	51 997 893	3115208740	
Luis Olaya	CC	1032403041	3102667440	
Luis Eduardo A.	11252138	11252138	3045331474	
José Alonso Gonzalez	CC	1.000 34012	3134770236	
Edwin G. Sanchez V.	CC	1032382299	3142850087	
Hernando Ortiz	CC	7.15.807	3069973?2	
Jorge Fuentes	CC	79416279	3107400039	
Diego Alejandro Huertas Barrero	C.C	1014980056	3008600279	Diego Huertas
Erik David Cano Rua	C.C	1094890426	3125208078	
Luz Linda Flores	CC	20572368	3128026944	
Jerol Cardenas	C.C.	1.022964420	3117547542	
Thayu Cardenas	TI	1023003050	3117547542	
Janeth Ricaurte	C.C.	1.023 005403	3117547542	
Jose Fernando Rodriguez	CC	4250809	3118177020	
Johan Naranjo	CC	1006904273	3129344577	
Sandra Hernandez	CC	51762134	3202957022	
		7 [illegible] 400 [illegible] 74	3144164?40	
Jorge C Moreno	CC	19439679	3125769820	

Powered by CamScanner

Corporación ACHC

CPS 688 DE 2023 PROYECTO 1817 "Usme en paz con memoria y reconciliación"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE BOLSAS ECOLOGICAS

LUGAR: PLAZA FUNDACIONAL DE USME | Componente 5: SEMANA POR LA VIDA Y POR LA PAZ | FECHA: 28 JUNIO 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Santiago Amezquita	1034658842	Tarjeta Identidad	3243161906	
Ricardo Diaz	CC	1012405413	3214618452	
Vivian Becerra	CC	1673000	3176752401	
Juan David Ulloa	C	1015412671	3152439787	
Sara Sophia Ramirez	TI	1011110342	2777774	Sara Sophia
Pedro Pablo	C.C	51754786	3208779759	
Esmeralda Jimenez S.	CC	51876.306	3-12927138	
Carmenza Salgado		51592374	3118038805	comercia
Rosaura Soler	CC	45620261		
Forney Niño	CC	78727464	320895 5360	
Marta Lopez	CC	41480131	6017660963	Marta Lopez
Anderson Chaparro	CC	1022932801	3004788670	
David Sanchez	CC	1023005248	3202	
Christian Rincon	CC	80913846	3004868947.	
Juan Rincon	TI	1032800319	3004868947.	Juan Pablo R.
Diego Cardenas	CC	80015727	3152173791	
Diego Castro	CC	1000693523	3102276748	
Lina Rocio Guzman	CC	1030032407	3222825533	

Powered by CamScanner

Corporación ACHC

CPS 688 DE 2023 PROYECTO 1817 "Usme en paz con memoria y reconciliación"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE BOLSAS ECOLOGICAS

LUGAR: PLAZA FUNDACIONAL DE USME | Componente 5: SEMANA POR LA VIDA Y POR LA PAZ | FECHA: 28 JUNIO 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
[illegible]	[illegible]	39710737		
Melany gomez		3186212797		
David Toro	20022880	3209720823		
Snehder Duran	1023018960	-	3128110212	
Dania Hernandez	C.C	1003431743	3107144515	
Gloria Sarrano Diaz	C.C.	37945819	3124120522	Gloria Sarra
Diego F Adames O.	CC	70745740	3142659717	Diego Adam
Martha Pereira C	CC	42069619	3107507060	Martha P
Julieth bigoo	CC	1035666843	3123844963	Julieth
LUZ MARINA LOPEZ P.	CC	1023024088	3194034636	luz lopez
Clarita Gomez	CC	1006577375	3135180727	
Beatriz Peralta	CC	52.287220	319 426 2950	Beatriz
Bertha Odinica	CC	20 423 435		
Nicol yolima Perez Muñoz		1029993251	3126604311	Nicol Perez
Brenda Dayana Perez muñoz			3126604311	Brenda Pere
[illegible]		479315	[illegible]	
Ramon Zacarias	CC.	1149444821	3144724339	
Belarmino osorio	C.C.	80451517	3214172582	

Powered by CamScanner

Corporación ACHC

CPS 688 DE 2023 PROYECTO 1817 "Ume en paz con memoria y reconciliación"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE BOLSAS ECOLOGICAS

LUGAR: PLAZA FUNDACIONAL DE USME | Componente 5: SEMANA POR LA VIDA Y POR LA PAZ | FECHA: 28 Junio 24

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Eliecer Donato Herrera	CC	1083467666	3236503642	
Nicolas Esteban Lopez	CC	1001561740	3213188264	
Belarmino Osorio Meneses	CC.	80451517	3214187582	
Daniel Bustos Rubio	CC	1022932857	322 2458322	
Kevin Adres Medina	CC	1023085667	3057785455	
Lorena Mayorga	CC	1033733370	3102554161	
Yuda lopez Peralta	CC	1023014806	3229537583	
Gelen Mejia Ruiz	CC	52.547.357	3214016220	
Mar.a	CC	41670506	3232222880	
Erika Patricia Bermudez	CC	52050892	3112130900	
Ana Rodriguez		1088891306	3229038453	
Jose Frain Vargas	CC	19207980		
Jose Arnolfo Eduarte	CC	19242183	3013548759	
Gilberto Rozo	CC	11070810	3132501070	
		15.688.17	3135381401	
Santander Espitia Dios	C			
OTMAR AMAYA	C.C	7700816	3102661679	
Felipe Diaz	CC	1070890901	3000240830	

Powered by CamScanner

CORPORACIÓN ACIIC

Corporación ACIIC

CPS 688 DE 2023 PROYECTO 1817 "Usme en paz con memoria y reconciliación"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE BOLSAS ECOLOGICAS

LUGAR: PLAZA FUNDACIONAL DE USME | **Componente 5:** SEMANA POR LA VIDA Y POR LA PAZ | **FECHA:** 28 Junio 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Yolanda Flórez	40768207	40768207		
Lino Ruiz	CC	7913916		
Ma Isabel Cuba	CC	52038363.e		
Jorge Avila.	Ce	80 36 88 B.		
Alejandra Morales	CC	1001810751	3227055906	Alejandra
Yolanda Junta	C.C.	79736425	3222757046	
Celen Mejia Ruiz	CC.	52.547.351	3214016226	
Natalia Hernandez	C.C.	1022924315	3208802992	
Leidi Caicedo Coronado	CC	1015426076	3024117955	

Powered by CamScanner

Corporación ACHC

CPS 688 DE 2023 PROYECTO 1817 "Usme en paz con memoria y reconciliación"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE BOLSAS ECOLOGICAS

LUGAR: PLAZA FUNDACIONAL DE USME | Componente 5: SEMANA POR LA VIDA Y POR LA PAZ | FECHA: 28 Junio 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Rolando Acevedo Muñoz	71647317	Cedula 71647317	3104771378	
Jhon Naranjo	CC	1006900273	3124349177	
karen leon	cc	1023035594	3013554344	
Valentina Acero S	C.C.	1000430747	3044066694	
Julieth bravo Sayas	C.C	1013666843	3123841963	
Karol Andrea Forero	CC	53000831	3174383961	
paula andrea garcia	cc	52280769	3229457789	

Powered by CamScanner

ACIC	Corporación ACIC
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS "El mundo por un mercado más auténtico"
	LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE MATERIALES
LUGAR DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	Corporación Mesa Redonda de Artesanos del Perú — FECHA: 28 Junio

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Tatiana Sumet	[illegible]	CC:	3446168	
Flor Ma. Guevara	CC	52 104 486	3 [illegible]	
Martha Pantoja	CC.	52 059 530	3154609060	Martha P.
Irma Cruz	CC.	40733334	3204445970	
Ruth Mendoza	CC	1116972008	311 2629 891	
Javier Prieto G	CC	40760500002	321 4326256	
Keith Uribe	CC	1023034496	310 2213940	Keith
[illegible]	CC	20[illegible]	3142253920	
Gloria Hoffer	CC	52602114	3213370729	Gloria Hoffer

Powered by CamScanner

ACHC

Corporación ACHC

[illegible] "[illegible]"

[illegible]

LUGAR: PLAZA FUNDACIONAL DE USME | [illegible] | FECHA: 28 Junio 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
[illegible]	[illegible]	[illegible]		
Flor Maria Moreno	[illegible]	30389116	3123461735	
[illegible]	CC	39[illegible]	3126214702	
[illegible]	CC	[illegible]	[illegible]	
Harold Muñoz	CC	11[illegible]	320[illegible]	
[illegible]	CC	[illegible]	3227257[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	CC	[illegible]	319[illegible]	
[illegible]	C.C	51794[illegible]	320[illegible]759	
[illegible]	CC	1026[illegible]515	3024[illegible]3247	
[illegible]	CC	91647317	3104721376	
[illegible]	CC	23799338	3134620586	
[illegible]	CC	52455363	3274573427	
[illegible]	CC	1067613[illegible]	3178661547	
[illegible]	CC	1003258351	312490 2526	
[illegible]	CC	52211995	3103172059	
[illegible]	CC.	15929836	3038604025	
[illegible]		41679432	311[illegible]	

Powered by CamScanner

ACIC

[illegible]

[illegible]

UNIDAD DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE [illegible]

LUGAR [illegible]

[illegible]

FECHA 28 Junio 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Angie Bautista Hernandez	tayeta	1019996865	3167933335	Angie
Ana Judith Mendoza	cc	51877470	3134054492	Ana Judith
Claudia ruth Jimenez	cc	52.080187	3025225979	Claudia Ruth
Sandra Rincon	cc	52 188 459	3103193184	[illegible]
Valentina Pedraza	CC	1000 349223	3023285018	Valentina P
[illegible]	cc	3202740077	3209540514	[illegible]
[illegible]	cc	800 174185	3227251076	[illegible]
[illegible]	cc	52372021	5144672226	[illegible]
Luz Myriam Tovar	c.c.	1 32 272 387	3118228862	Luz Tovar
Lucia Trujillo	CC	52.908.331	3223878070	[illegible]
Alexandra Pava	CC	53128750	3217102989	[illegible]
Diana Reyes	CC	1023027398	3128542872	[illegible]
[illegible]	cc	[illegible]	3144427681	[illegible]
Jenny Diaz	CC	1031[illegible]	3102661450	[illegible]
Camila Estefani Peña	CC	1109245316	3148069036	Camila
Carmenza Salgado	cc	51592324	3112038445	Carmenza
[illegible]	CC	79816224	3107470134	[illegible]
Celina Solar Mopan	cc	41321917	3242620315	Celina

Powered by CamScanner

ACVIC

Corporación ACVIC

CONVENIO 2023PROYAC 10 001 "Fomento de procesos de formación socioafectiva"

LISTADO DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

LUGAR: PLAZA DE MERCADO DE [illegible]

[illegible]

FECHA: 28 Junio 2023

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Laura Natalia Brizza Rodriguez	T.I.	1010228636	3143229618	
Cielo Zapata	CC	1[illegible]96195	3332315294	
Andrea Lora Vargas	CC	5988160	3224733268	
amparo alomia	CC	37385557	376 964 6873	amparo
Luis esterrosales	CC	38468025	326 9668043	luz

Powered by CamScanner

ACUC

Corporación ACUC

"CENTRO DE ATENCIÓN PARA LA [illegible] Y LA [illegible]"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE [illegible]

LUGAR: [illegible] | [illegible] | Fecha: 28 Junio 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Jhon Garcia	C.C.	830914981	322 6830302	
Jose Perez	C.C.	21138227	321 9322113	
Pedro Hortensia	C.C.	79120318	3114213320	
Ana Flamboa	CC	39[illegible]813	32[illegible]61	
Hector moralo		79286020	3122910372	
Stiven Aleris Socha G.	CC	1021670684	3107629332	
Martha Patricia P.	CC	51 991 672	320 473 5220	
Miguel ponche S	CC	3637902973	3203736153	

Powered by CamScanner

ACHC

Corporación ACHC

CONVOCATORIA 2024 ROTACIONAL "Todos aportamos para un mejor mañana"

LISTADO DE ASISTENCIA DE [illegible]

LUGAR PLAZA PRINCIPAL DE SAN [illegible] | Corporación [illegible] | | FECHA 28 Junio 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Fanny Carrillo G.		59800074	3106551242	
John García	C.C	83091487	3226830202	
Hernando Ortegra	CC	79152807	3106997352	
AGUSTIN SAENZ	CC	19430 304	3138541513	
Marco Santana	cc	79327961	3132703104	
Santa Gomez C.	CC	1015419982	3058192196	
Liliana Marcela Monguen	CC	1000830759	3208117733	
Yuly Johanna Arboleda Valencia	CC	1022971097	3224822206	
Luisa Fernanda Gonzalez	cc	1022911617	3016934135	
Gladys Olarte	CC	51'667.574	3202155754	
Diego Garcia	CC	1033248012	3145003277	
Camila Rondon	CC	1233730233	3144672270	
Dollick Ibañez	CC	1006997674	3134651944	
Sandra Medina	C	52056223	3115510494	
	CC.	79113776	3134942502	
Pablo Pulido	CC	1.136.914.166	3196814166	
Jose Jaramillo	CC	7158837	3232757182	
Maria Paula Gonzalez	CC	1032498012	3054948240	

Powered by CamScanner

ACIC

(Corporación ACIC)

(PLAN DE 2023 PROYECTO 10[illegible] "Cuidar es par con dignidad y corresponsabilidad"

LISTADO DE ASISTENCIA VENTREGA DE [illegible]

LUGAR: [illegible]

[illegible]

FECHA: 28 Junio 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Paula Camila Gonzalez	CC	1010237916	3028[illegible]823	Paula G.
Maria Botia Cossio	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Jose Ruiz	CC.	7[illegible]6.110	321 9553715	[illegible]
Martha Herrera	CC	51[illegible]40	323 [illegible]3382	[illegible]
Elver Barreira Herrera	CC	7926[illegible]81	322 2666729	[illegible]
Yeurson Ortiz Pontón	CC	1003258381	3125427983	[illegible]
Rosa Mendoza quadrado	CC	1056[illegible]9896	3178669847	[illegible]
Alan Jair Flores Mesa	CC.	1096217005	3203426985	[illegible]
Gladys Londoño Quadrado	CC	52[illegible]890	3125068107	[illegible]
Edgar Guillermo Sanchez	CC	30872117	3224608549	[illegible]
STEFANI URREA	CC	1000031405	312[illegible]	[illegible]
Diana Botia Urrea	CC	1015[illegible]33	3[illegible]3697679	[illegible]
Keith Ortiz Pardo	CC	1023034400	3213781472	Keith Pardo
Jair Alexander Bautista Saavedra	CC	1014730316	3203525933	[illegible]
Erika Mallerly Arcos Ortiz	CC	1014214544	3015360464	ERIKA SOFIA
Cristian Camilo Bolivar	CC	17'836.967 Villavicencio	320-3122387	[illegible]
Hilda Camacho	[illegible]	72729727	3123048595	[illegible]
Leidy Urrea	CC	52288038	311 6520004	[illegible]

Powered by CamScanner

ACHC

Corporación ACHC

[illegible] PROYECTO [illegible]

[illegible]

LUGAR [illegible]

[illegible]

FECHA 28 Junio 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Alba Soler Mora	CC	SZ 3240	350 807 7060	
Viviana Vargas Cantor	CC	1022440790	3008706518	
ALEJANDRA CASTIBLANCO	CC	1001061064	3176080020	ALEJANDRA CC
Alejandra Garcia Ramirez	C.C	1007708244	3208101732	
Dora Monroy C.	CC	52.350.468	320 4693275	
[illegible]	CC	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	C'	1023776[illegible]	[illegible]	
[illegible]	CC	1923749[illegible]	[illegible]	
Luz Yamith Barrera	CC	21.676.469	3054196917	
Luis Carlos [illegible]	CC	19340628	3114609225	
Marina Mateus	CC	34765577	3223985731	
Leonardo Soler	CC	8081150	3143404044	
Rosaury Soler	CE	45620251	3177023243	
Esmeralda Jiménez Solano	CC	51876306	3242421138	
José Yesid Cortes	CC	1069011728	3222580172	
Alexander [illegible]	CC	24655619	3214037268	
Yeiver Loreda	CC	51651461	3208571506	
Carlos Julio Ardila	CC	3009775	3219410 7079	

Powered by CamScanner

ACHC

Corporación ACHC

"Plaza de Mercado Provee Bogotá" "Espacio para el desarrollo y crecimiento"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE [illegible]

LUGAR: PLAZA DE MERCADO DE [illegible] | [illegible] | FECHA: 28 JUNIO 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Daniela Cortes Sáenz	1013681983	1013681983	3219057186	
Mgina Bautista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Luis Carlos Ruiz	1932	19'340.628	3114659226	
Esperanza Vasquez	C.C	52813654	3173285684	
Elsa Betancourt	CC	1.022929192	3109636002	
Clara Inés Rivera	CC	43 690 205	3138027070	
Patricia Suarez	CC	52363546	3138227070	
[illegible]	C.C.	1.135.641	3155588726	
Heidi Maria Vasquez	C.C	80380813	3106202962	
Leandro Perez	CC	80241768	3124168945	
Celso Augusto	CC	52372705	322 213 5558	
Miguel [illegible]	CC	1025A380	3229476016	
David Santiago Araca Roza	C.C	1022939711	3229851725	
Maria Elena Cuervo C	C.C	79.814.952	3212214455	
Edil Mendoza Ovesep	9041	9041795	300 2159301	
Carolina Rueda	CC	1010154525	3015209	
Jenny Ramirez	CC	1022933734	3024289013	

Powered by CamScanner

ENTREGA DE CAMISETAS

Corporación ACIIC

CPS 008 DE 2023 PROYECTO IAP "Cuenca viva con memoria y reconciliación"

LISTADO DE ASISTENCIA Y ENTREGA DE CARTILLAS

LUGAR: PLAZA FUNDACIONAL DE USME | Compuesto 3 SEMANAS POR LA VIDA Y POR LA PAZ | FECHA: 28 Junio 2023

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
Amparo Andoque zumaeta	CC	52207-629	3133469848	
Blanca Andoque zumaeta		40445175	3179944646	
Maria da Rocha		30762628 5	1121213999	
Ramiro Zumaeta Muñoz	C.C	1149444827	3147-24337	
Clementina zumaeta Andoque.	CC	40145108	3133429848	
Nelson Andoque Mecanu	CC	15875477	3214372113	
Dario E. Menoboca Ortiz	CC	79912394	3142666067	
Violeta cruz soto	CC.	40733334	3704445920	
Julieth bioyo	CC	1036065843	3123849963	
CARLOS GRUESO	CC	1006202019	304-6728992	
amparo alomia	CC	37385554	316964 6873	amparoalomia
Luis esteR Rosale	CC	4 1138468825	3209868043	

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESTACIÓN DE CAFÉ Y ENTREGA DE REFRIGERIOS













ACTIVIDADES RECREATIVAS













ENTREGA DE ELEMENTOS

ENTREGA CAMISETAS






ENTREGA DE BOLSAS






ENTREGA REFRIGERIOS





ELEMENTOS LOGISTICOS













PRESENTACIÓN GRUPO CULTURAL



GRUPO MUSICAL TIBARES



AGRUPACIONES MUSICALES



INTERPRETE Y MAESTRA DE CEREMONIA

